

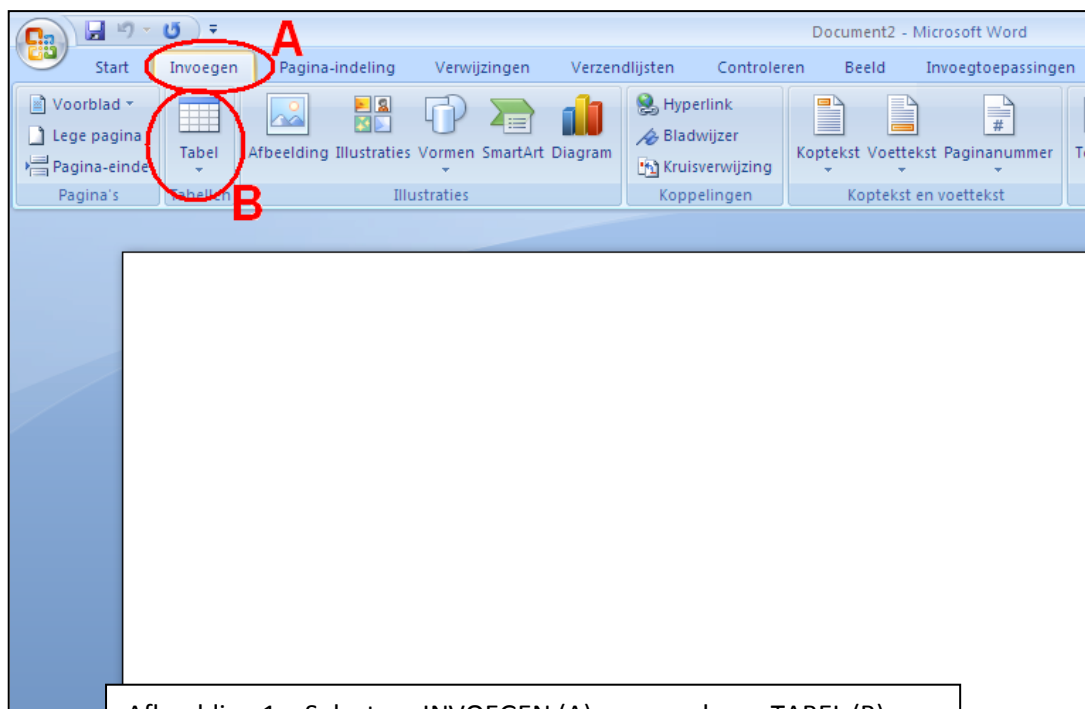
Hoe maak ik een Tabel?

Voor veel verslagen of onderzoeken moet je in je resultaten tabellen plaatsen. Deze tabellen kan je tekenen maar je kan ook een computer programma als Word gebruiken om een mooie tabel te krijgen voor in je verslag.

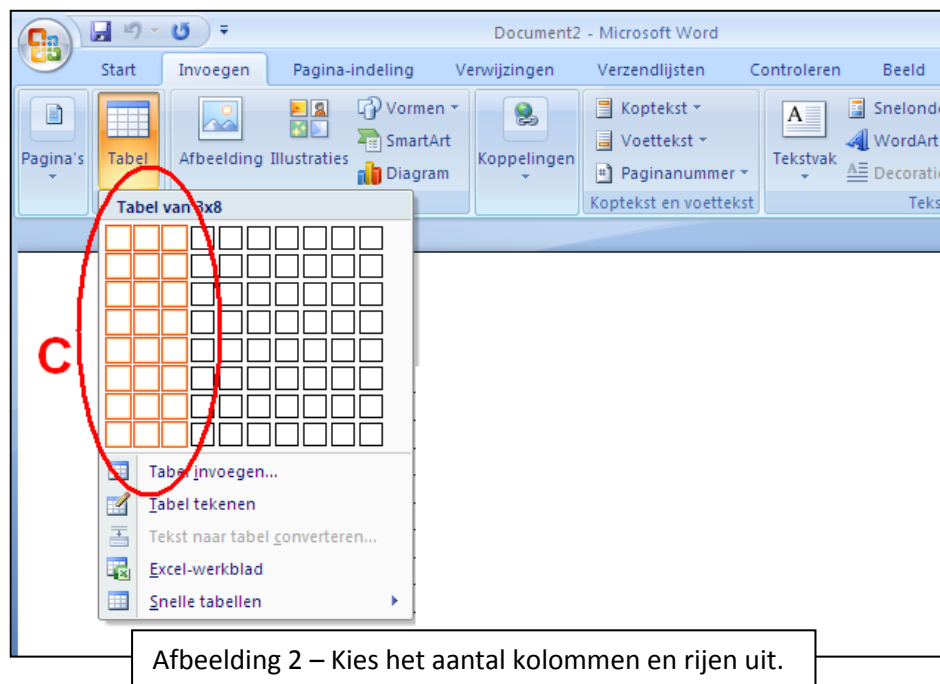
Met behulp van deze handleiding wordt stap voor stap uitgelegd hoe je een tabel kan maken met Word.

(Let op: Voor deze handleiding is gebruik gemaakt van Microsoft Office Word 2007. Dit verschilt enigszins met Word 2003 en 2010.)

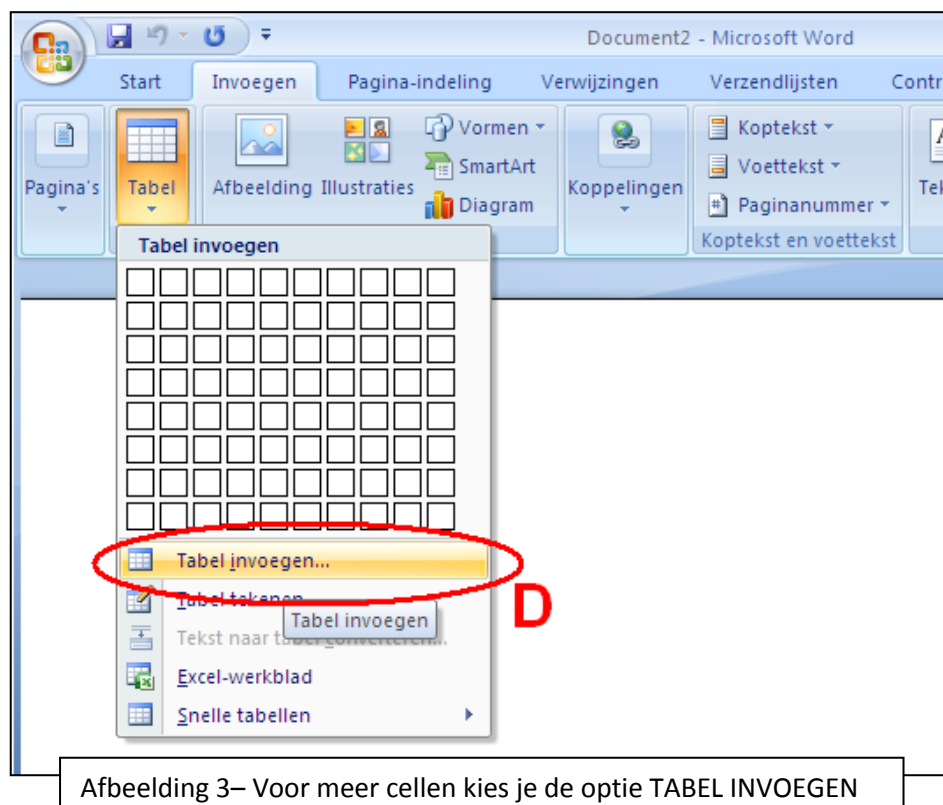
- 1) Open het programma Word. Je krijgt nu een helemaal leeg vel voor je.
- 2) Klik op het kopje 'invoegen' (zie cirkel A in afbeelding 1).
- 3) En klik vervolgens op 'Tabel' (zie cirkel B in afbeelding 1).



- 4) Selecteer met je muis het aantal kolommen (van links naar rechts) en rijen (van boven naar beneden) dat je in je tabel wilt hebben. (zie cirkel C in afbeelding 2).

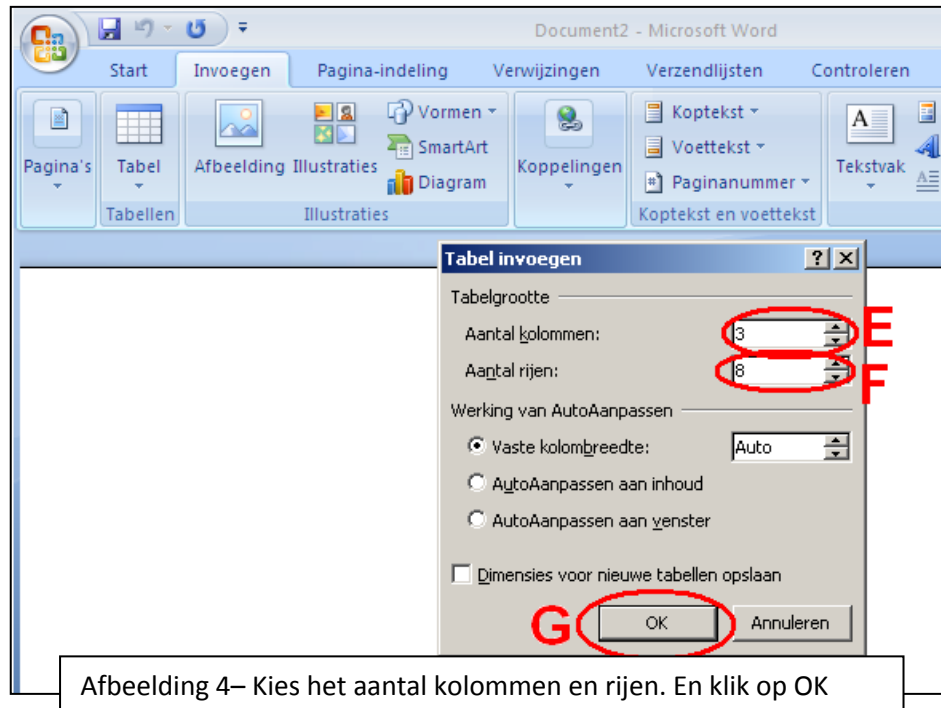


- 5) Wanneer je meer dan 8 rijen of kolommen nodig hebt dan kan je bij de knop 'Tabel invoegen' (zie cirkel D in afbeelding 3) meer rijen en kolommen aanmaken.

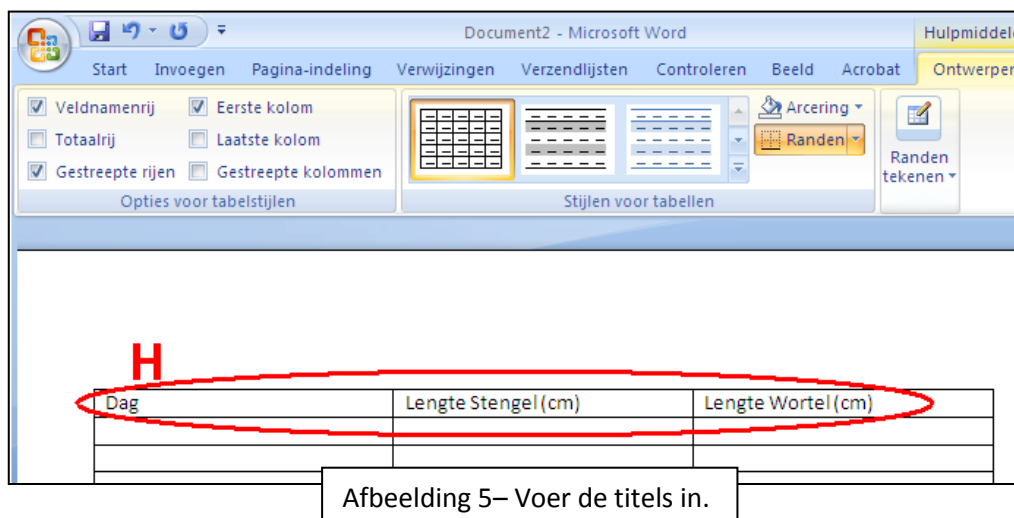


6) Voeg in het scherm (Afbeelding 4) in hoeveel rijen (van boven naar beneden), bij cirkel E en kolommen (van links naar rechts), bij cirkel F je wilt hebben.

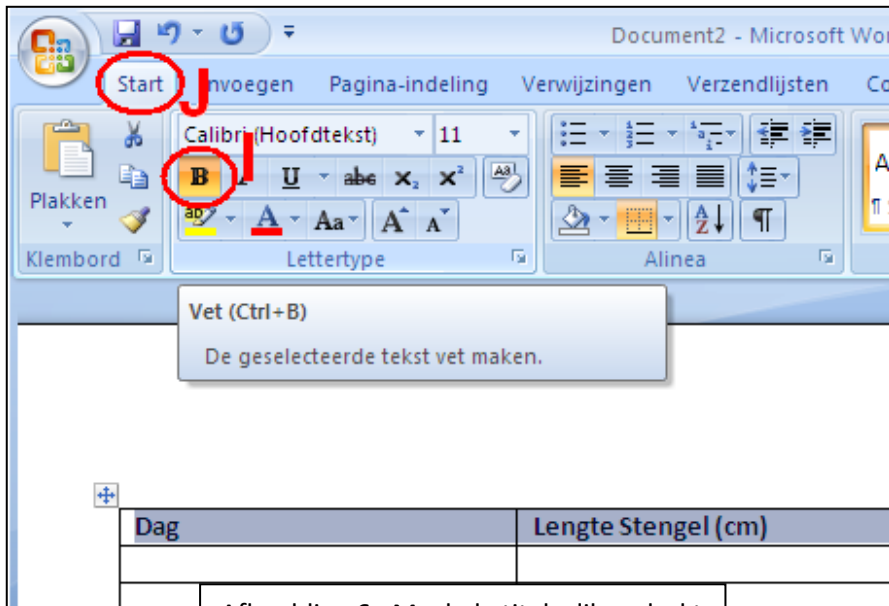
7) Druk vervolgens op 'OK' (Cirkel G in afbeelding 4)



8) De tabel is nu verschenen in je scherm. Voer de titels van elke kolom in (zie cirkel H in afbeelding 5).

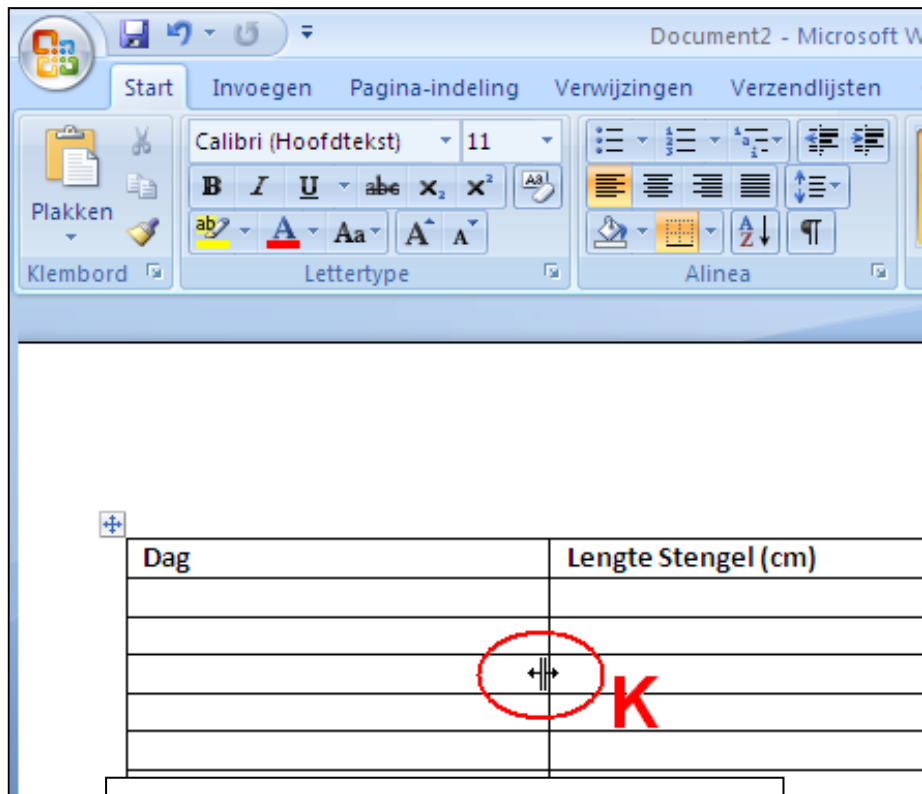


- 9) Maak de titels dikgedrukt. Selecteer de woorden en klik hiervoor op de 'B' (zie cirkel I in afbeelding 6) onder het kopje 'Start' (zie cirkel J in afbeelding 6).



Afbeelding 6– Maak de titels dik gedrukt

- 10) Maak de kolommen breed genoeg. Hou hiervoor je cursor op de lijn van een kolom totdat het pijltje van vorm veranderd (zoals in cirkel K in afbeelding 7).



Afbeelding 7 – Pas de breedte van de kolommen aan.

- 11) Hou je muis ingedrukt en sleep de lijn de kant op waar je hem heen wilt zodat de kolommen breed genoeg zijn.
- 12) Vul vervolgens alle gegevens in de tabel in.

Succes!